

**SVEUČILIŠTE U SPLITU**  
raspisuje  
**NATJEČAJ**  
za radno mjesto

**1. Stručni suradnik za pravne poslove (Stručni suradnik – Radno mjesto I. vrste), 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

**Uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti – polje pravo (magistar prava), odnosno sveučilišni dodiplomski studij (VSS, diplomirani pravnik) sukladno ranijim propisima,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

**Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti:**

- životopis,
- neovjerenu presliku domovnice i osobne iskaznice,
- ovjerenu presliku diplome,
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili druga odgovarajuća potvrda),
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde),
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde).

**2. Stručni suradnik za obračun plaća i drugih primanja (Stručni suradnik – Radno mjesto I. vrste), 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

**Uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti – polje ekonomija (magistar ekonomije), odnosno sveučilišni dodiplomski studij (VSS, diplomirani ekonomist) sukladno ranijim propisima,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

**Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti:**

- životopis,
- neovjerenu presliku domovnice i osobne iskaznice,
- ovjerenu presliku diplome,
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili druga odgovarajuća potvrda),
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde),
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde).

### **3. Stručni suradnik za financijsko poslovanje (Stručni suradnik – Radno mjesto I. vrste), 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

#### **Uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti – polje ekonomija (magistar ekonomije), odnosno sveučilišni dodiplomski studij (VSS, diplomirani ekonomist) sukladno ranijim propisima,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

#### **Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti:**

- životopis,
- neovjerenu presliku domovnice i osobne iskaznice,
- ovjerenu presliku diplome,
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili druga odgovarajuća potvrda),
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde),
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde).

### **4. Stručni savjetnik za nabavu (Stručni savjetnik – Radno mjesto I. vrste), 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

#### **Uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti – polje ekonomija (magistar ekonomije), odnosno sveučilišni dodiplomski studij (VSS, diplomirani ekonomist) sukladno ranijim propisima,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva,
- posjedovanje certifikata u području javne nabave,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

#### **Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti:**

- životopis,
- neovjerenu presliku domovnice i osobne iskaznice,
- ovjerenu presliku diplome,
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili druga odgovarajuća potvrda),
- dokaz o posjedovanju certifikata u području javne nabave (presliku važećeg certifikata u području javne nabave),
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde),
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde).

## **5. Viši stručni referent za nabavu (Viši stručni referent – Radno mjesto II. vrste), 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

### **Uvjeti:**

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 (tri) godine, čijim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, iz područja društvenih znanosti – polje ekonomija (sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomije), odnosno stručni dodiplomski studij čijim se završetkom stjecala viša stručna sprema (VŠS) sukladno ranijim propisima, čiji je stručni naziv izjednačen sa stručnim nazivom stručni prvostupnik ekonomije,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva,
- posjedovanje certifikata u području javne nabave, a ukoliko ga nema dužan ga je steći u roku od 1 (jedne) godine dana od dana sklapanja ugovora o radu za ovo radno mjesto,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

### **Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti:**

- životopis,
- neovjerenu presliku domovnice i osobne iskaznice,
- ovjerenu presliku diplome,
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili druga odgovarajuća potvrda),
- dokaz o posjedovanju certifikata u području javne nabave (presliku važećeg certifikata u području javne nabave), ili pisanu izjavu da će ga steći u roku od godine dana od dana sklapanja ugovora o radu,
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde),
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde).

## **6. Stručni savjetnik za uređivanje internetskih stranica, komuniciranje i izdavaštvo (Stručni savjetnik – Radno mjesto I. vrste), 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

### **Uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti, odnosno sveučilišni dodiplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti (VSS) sukladno ranijim propisima,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva,
- iskustvo u radu u medijima i poslovima odnosa s javnošću,
- iskustvo u dizajniranju i uređivanju internetskih stranica,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

### **Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti:**

- životopis,
- neovjerenu presliku domovnice i osobne iskaznice,
- ovjerenu presliku diplome,
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili druga odgovarajuća potvrda),
- dokaz o posjedovanju iskustva u radu s medijima i poslovima odnosa s javnošću (izvornik ili ovjerena presliku odgovarajuće potvrde ili drugog dokaza),

- dokaz o posjedovanju iskustva u dizajniranju i uređivanju internetskih stranica (izvornik ili ovjerena presliku odgovarajuće potvrde ili drugog dokaza),
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde),
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde).

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju. U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

**Prijave se predaju u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u "Narodnim novinama" na adresu: Sveučilište u Splitu, Livanjska 5, 21000 Split, s naznakom: «Natječaj za radno mjesto Stručni suradnik za pravne poslove i/ili Stručni suradnik za obračun plaća i drugih primanja i/ili Stručni suradnik za financijsko poslovanje i/ili Stručni savjetnik za nabavu i/ili Viši stručni referent za nabavu i/ili Stručni savjetnik za uređivanje internetskih stranica, komuniciranje i izdavaštvo».**

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o izboru.

**REKTOR**

Prof. dr. sc. Šimun Andelinović



Klasa: 112-01/17-02/0026  
Urbroj: 2181-202-01-01-17-0001

Split, 24. travnja 2017. godine